

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia przez Autopay S.A. cyklicznych usług doładowań telefonów komórkowych w serwisie moje.a2mobile.pl

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Spółka Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Autopay spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości opłaconym).
3. Na podstawie Regulaminu Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika cykliczne usługi doładowań kont telefonów prepaid.

§ II – Definicje

- 1. Doładowanie** – cykliczne zasilenie konta Użytkownika poprzez zwiększenie na koncie telefonu prepaid limitu jednostek taryfowych w sieci Operatora, następujące w wyniku realizacji Usługi. Doładowanie może zostać wykorzystane wyłącznie na usługi telekomunikacyjne świadczone przez Operatora, które zostały wybrane przez Użytkownika w ramach Pakietów dostępnych na stronie Serwisu. Wartość Doładowania jest wyrażona w kwocie brutto i obejmuje należny podatek VAT.
- 2. Karta Płatnicza** - karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca do uiszczenia zapłaty za Usługę Doładowania na rzecz Spółki (obsługiwane marki kart: Visa, Mastercard).
- 3. Konto** – konto Użytkownika w Serwisie, dostępne z poziomu Serwisu z wykorzystaniem loginu i hasła; posiadanie Konta jest niezbędne do zakupu Usługi Doładowania.
- 4. Operator** – dostawca usług telekomunikacyjnych na rzecz Usługobiorcy: Premium Mobile spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000746584, NIP: 9542746551, REGON: 243444059.
- 5. Pakiet** – pakiet usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na rzecz Użytkownika, których wartość odpowiada wartości Doładowania. Pakiet jest wybierany przez Użytkownika jednocześnie z wyborem nominału Doładowania i z zakupem Usługi Doładowania. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia przez Operatora usług

telekomunikacyjnych w ramach Pakietu określone są w umowach, regulaminach i cennikach Operatora.

- 6. Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
- 7. Serwis** – serwis internetowy stanowiący własność i administrowany przez Operatora dostępny pod adresem moje.a2mobile.pl.
- 8. Spółka** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie.
- 9. Token Karty** – zaszyfrowany identyfikator płatności kartowej przechowywany po stronie Serwisu i umożliwiający wywołanie płatności cyklicznej Kartą Płatniczą za Doładowanie.
- 10. Umowa** – umowa o świadczenie Usługi Doładowania zawarta pomiędzy Użytkownikiem i Spółką.
- 11. Usługa Doładowania/ Usługa** – cykliczna usługa zasilenia konta telefonu prepaid, świadczona przez Spółkę na rzecz Użytkownika i opisana w niniejszym Regulaminie.
- 12. Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usługi Doładowania.

§ III – Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi

1. Zawarcie przez Użytkownika Umowy ze Spółką o świadczenie Usługi odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
2. W celu zakupu Usługi Doładowania objętej Regulaminem Użytkownik powinien:
 - a. mieć założone konto w Serwisie;
 - b. złożyć za pośrednictwem Serwisu wniosek o uruchomienie Usługi, w tym podać wymagane dane (numer telefonu prepaid, który ma zostać doładowany cyklicznie, kwotę Doładowania oraz adres e-mail, na który wysyłane jest potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Doładowania oraz za pośrednictwem którego Spółka kontaktuje się z Użytkownikiem);
 - c. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu;
 - d. spełnić dodatkowe wymagania określone w §IV Regulaminu.
3. Spółka wyśle Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia Umowy na adres email Użytkownika podany w Serwisie.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w Serwisie i jest dostarczana Użytkownikowi w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu Użytkownika lub wydrukowanie.

§ IV – Usługa Doładowania

1. Usługa Doładowania umożliwia cykliczne (tj. w ustalonych odstępach czasu wynikających z wartości Pakietu) zasilenie konta numeru telefonu prepaid kwotą wynikającą z wartości wybranego przez Użytkownika Pakietu Operatora wskazanego w Serwisie.

2. Płatność za Usługę Doładowania możliwa jest za pośrednictwem Serwisu, wyłącznie z wykorzystaniem Karty Płatniczej.
3. Płatność za pierwsze Doładowanie w ramach Usługi Doładowania powinna zostać dokonana niezwłocznie po jej zamówieniu przez Użytkownika. Nie dotyczy to przypadku gdy Użytkownik w chwili zakupu Doładowania posiada aktywowany Pakiet Operatora bez Usługi Doładowania. Wówczas płatność za pierwsze i każde następne Doładowanie (tj. obciążenie Karty Płatniczej) zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:
 - a) pierwsza próba obciążenia Karty Płatniczej w ramach Usługi Doładowania na poczet opłaty za wybrany Pakiet zostanie zrealizowana na 24 godziny przed planowanym odnowieniem cyklicznego Pakietu. Operator powiadomi Użytkownika za pośrednictwem wiadomości SMS o statusie realizacji opłaty za Doładowanie, z której aktywowany ma zostać wybrany Pakiet w ramach Usługi;
 - b) nieudana próba obciążenia Karty Płatniczej z pkt. a) powyżej będzie skutkować wykonaniem kolejnej próby obciążenia na 12 godzin przed planowanym odnowieniem cyklicznego Pakietu w ramach Usługi oraz wysłaniem przez Operatora powiadomienia SMS dotyczącego statusu jego realizacji;
 - c) w przypadku nieskutecznych prób z pkt. a) oraz b) powyżej zostanie wykonana ostatnia próba obciążenia Karty Płatniczej na 10 minut przed planowanym odnowieniem cyklicznego Pakietu Operatora w ramach Usługi oraz wysłaniem przez Operatora powiadomienia SMS dotyczącego statusu jego realizacji;
 - d) jeżeli wystąpi sytuacja nieudanego obciążenia Karty Płatniczej, o której mowa w punkcie c) powyżej Usługa zostanie automatycznie wyłączona, o czym Operator powiadomi Użytkownika za pośrednictwem wiadomości SMS wysłanej na numer Użytkownika. Wyłączenie Usługi Doładowania w takim przypadku powoduje automatyczne usunięcie danych Karty Płatniczej z Serwisu, co będzie równoznaczne z wyłączeniem Usługi Doładowania na wszystkich numerach telefonów dodanych w Serwisie w oparciu o zapisaną Kartę Płatniczą, której dane podlegają usunięciu oraz rozwiązaniem wszystkich zawartych w Serwisie umów o świadczenie Usługi Doładowania w tym zakresie.
4. Doładowanie będzie realizowane w ramach cyklicznych obciążeń Karty Płatniczej Użytkownika, w kwocie wynikającej z Pakietu Operatora wybranego przez Użytkownika w Serwisie i w terminie wynikającym z ważności Pakietu i schematu płatności za Doładowanie jak w pkt. 3 powyżej, pod warunkiem posiadania przez Użytkownika wystarczających środków na Karcie Płatniczej. Obciążenia Karty Płatniczej z tytułu Usługi Doładowania będą dokonywane przez Spółkę automatycznie (bez udziału Użytkownika) w określonych odstępach czasu wynikających z ważności Pakietu zgodnie ze schematem w pkt. 3 powyżej, do czasu rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Doładowania przez

Użytkownika albo Spółkę. Brak możliwości obciążenia Karty Płatniczej przez Spółkę w terminie umożliwiającym dokonanie Doładowania w ramach Pakietu lub wyłączenie cykliczności Pakietu lub zakup nowego Pakietu w trakcie okresu ważności aktywnego Pakietu, powoduje rozwiązanie Umowy zawartej przez Spółkę z Użytkownikiem.

5. Aktywacja Usługi Doładowania wymaga:

- a) udzielenia Spółce zgody na cykliczne obciążanie przez Spółkę Karty Płatniczej w celu uiszczania opłat za Doładowania;
- b) dokonania weryfikacji Karty Płatniczej zgodnie z instrukcjami podanymi w Serwisie (autoryzacji przeprowadzonej przy okazji pierwszej płatności za Doładowanie albo realizacji pojedynczej zwrotnej transakcji weryfikacyjnej o wartości 1 zł).

6. Użytkownik jest uprawniony do zawieszenia Usługi Doładowania poprzez skorzystanie z opcji dostępnej w Serwisie (zakładka/opcja: "Subskrypcja/Wyłącz subskrypcję") lub kontakt z Biurem Obsługi Klienta Operatora (tel: 720203040; adres email: bok@a2mobile.pl). Wówczas najbliższe Doładowanie nie zostanie zrealizowane, Umowa zawarta przez Spółkę z Użytkownikiem zostaje rozwiązana, ale Token Karty jest nadal przechowywany w Serwisie. Ponowne aktywowanie Usługi Doładowania wymaga zawarcia kolejnej Umowy i następuje poprzez skorzystanie z opcji dostępnej w Serwisie.

7. Użytkownik jest uprawniony do rezygnacji z Usługi Doładowania poprzez skorzystanie z opcji dostępnej w Serwisie pozwalającej na usunięcie Tokenu Karty (zakładka: „Usuń kartę”) lub kontakt z Biurem Obsługi Klienta Operatora (tel: 720203040; adres email: bok@a2mobile.pl). Rezygnacja z Usługi Doładowania poprzez usunięcie danych Tokenu Karty z Serwisu jest równoznaczna z rozwiązaniem wszystkich zawartych w Serwisie Umów opartych o doładowanie z usuwanej Karty płatniczej ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Spółka nie obciąży Karty Płatniczej, o ile Użytkownik dokona usunięcia Tokenu Karty z Serwisu najpóźniej na 24 godziny przed datą wygaśnięcia ważności wybranego Pakietu Operatora.

§ V – Zapisanie danych Karty Płatniczej

1. Użytkownik ma możliwość skorzystania z dodatkowej funkcjonalności pozwalającej na zapisanie Tokenu Karty w Serwisie w celu zakupu Doładowania w przyszłości.
2. W celu zapisania Tokenu Karty w Serwisie Spółka jest uprawniona do weryfikacji Karty Płatniczej poprzez realizację jednej zwrotnej transakcji weryfikacyjnej w wysokości 1 PLN.
3. Zakup Doładowania w oparciu o uprzednio zapisany Token Karty, wymaga spełnienia warunków określonych w Serwisie dla aktywacji Usług Doładowania określonych w § IV ust. 5.

4. Usunięcie zapisanego Tokenu Karty z Serwisu wymaga skorzystania przez Użytkownika z opcji dostępnej w Serwisie (zakładka: „Usuń kartę”) lub kontakt z Biurem Obsługi Klienta Operatora (tel: 720203040; adres email: bok@a2mobile.pl). Usunięcie danych Tokenu Karty z Serwisu jest równoznaczne z wyłączeniem Usługi Doładowania na wszystkich numerach telefonów dodanych w Serwisie w oparciu o zapisaną Kartę Płatniczą, której dane podlegają usunięciu oraz rozwiązaniem wszystkich zawartych w Serwisie umów o świadczenie Usługi Doładowania w tym zakresie.

§ VI – Realizacja Usługi

1. Ze względu na naturę Usługi Doładowania, której celem jest jak najszybsze zwiększenie limitu jednostek taryfowych, jej realizacja następuje na żądanie Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu przez Spółkę od Użytkownika kwoty nabywanego Doładowania. Doładowanie realizowane jest niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od otrzymania przez Spółkę zapłaty od Użytkownika.
2. Doładowanie zostaje zrealizowane z chwilą zwiększenia limitu jednostek taryfowych dla usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na koncie telefonu prepaid.
3. Doładowanie konta prepaid rozpoczyna kolejny okres ważności tego konta – na warunkach uzgodnionych przez Użytkownika z Operatorem.
4. Doładowanie może zostać wykorzystane wyłącznie na usługi telekomunikacyjne w ramach Pakietów wybranych przez Użytkownika w Serwisie, zgodnie z zasadami określonymi pomiędzy Użytkownikiem, a Operatorem.
5. Jeżeli dostawca usług płatniczych Użytkownika pobiera opłaty za realizację płatności na rzecz Spółki – Użytkownik ponosi te opłaty na warunkach uzgodnionych ze swoim dostawcą.
6. Spółka oświadcza, że zgodnie z art. 106b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 106i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zobowiązana do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie Usługi dokonanej na rzecz innego podatnika podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze lub na rzecz osoby prawnej niebędącej podatnikiem. W przypadku gdy Użytkownik w momencie dokonywania zakupu działa jako przedsiębiorca (podatnik), wymagane jest aby poinformował o tym fakcie Spółkę, umożliwiając tym samym Spółce wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Informacja ta musi zostać przekazana najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Użytkownik skorzystał z Usługi Doładowania. Za terminowe przekazanie powyższej informacji uznaje się podanie wymaganych danych przedsiębiorcy do wystawienia faktury w formularzu, dostępnym pod adresem: <https://faktury.autopay.pl/> bądź pod numerem telefonu 58 760 48 44 w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

7. W przypadku braku realizacji zakupionego Doładowania, Spółka niezwłocznie powiadomi Użytkownika o tej okoliczności i dokona zwrotu wpłaconych środków za niezrealizowane Doładowanie na Kartę Płatniczą Użytkownika. Kolejne doładowania będą realizowane zgodnie z terminami wynikającymi z ważności Pakietu.

§ VII – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Autopay S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@autopay.pl lub pisemnie na adres Spółki: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ VIII – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje mogą być składane:
 - a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, albo na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.autopay.pl**;
 - c) ustnie- telefonicznie pod nr tel. 58 7604 822 w godzinach 8:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
2. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer Doładowania oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.autopay.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie

odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).

4. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.autopay.pl/- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie pomoc.autopay.pl/, lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
7. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
8. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
9. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
11. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej.
12. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
13. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/odr.

§ IX – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera Umowę jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej (w szczególności § VIII pt. Reklamacje i rozstrzyganie sporów), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:

- a. drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.autopay.pl oraz adres email:bok@autopay.pl
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 822 - w dni robocze w godzinach od 8:00 do 22:00, a w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00
 - c. na piśmie, pod adresem: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Doładowania telefonów.
3. Spółka, z zastrzeżeniem § VIII pt. Reklamacje i rozstrzyganie sporów, komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
- a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym),
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
 - c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
 - d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
 - e) posiadanie Karty Płatniczej obsługiwanej w ramach dostępnych metod płatności w Serwisie.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora w ramach Pakietu przyznanego Użytkownikowi przez Operatora za dokonane Doładowanie. Operator jest wyłącznym podmiotem, do którego Użytkownik powinien kierować uwagi i reklamacje dotyczące usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora.
7. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
8. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Serwisu treści, co do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich.

§ X – Okres obowiązywania Umowy

Umowa o świadczenie Usługi Doładowania zawierana jest na czas nieokreślony.

§ XI – Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Doładowania i zmiana Regulaminu

1. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Doładowania w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu poprzez skorzystanie przez Użytkownika z opcji dostępnej w Serwisie umożliwiającej usunięcie Tokenu Karty (zakładka: „Usuń kartę”) lub kontakt z Biurem Obsługi Klienta Operatora (tel: 720203040; adres email: bok@a2mobile.pl). Usunięcie Tokenu Karty z Serwisu jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich zawartych w Serwisie Umów opartych o doładowanie z usuwanej karty Płatniczej ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Spółka nie obciąża Karty Płatniczej, o ile Użytkownik dokona usunięcia Tokenu Karty z Serwisu najpóźniej na 24 godziny przed datą wygaśnięcia ważności wybranego Pakietu Operatora.
2. Spółka może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Doładowania z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 8 poniżej. Spółka powiadomi Użytkownika o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie Usługi Doładowania w sposób przyjęty dla komunikacji między Stronami. Pozostałe przypadki rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Doładowania zostały określone w Regulaminie.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Doładowania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu kartowego (np. w przypadku otrzymania z centrum autoryzacyjnego Kart Płatniczych informacji o nieważności Karty Płatniczej, zastrzeżeniu Karty Płatniczej lub próby dokonania Kartą Płatniczą transakcji o charakterze oszukańczym). Spółka powiadomi Użytkownika o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie Usługi Doładowania ze skutkiem natychmiastowym w sposób przyjęty dla komunikacji między Stronami.
4. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny wskazane w ust. 8 poniżej, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Regulaminu. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu nie później niż na jeden tydzień przed ich proponowaną datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
6. Tryb zmian Regulaminu, o którym mowa w ust. 4-5 powyżej, nie ma zastosowania do przypadków gdy zmiana Regulaminu przez Spółkę następuje wyłącznie w celu

dostosowania postanowień Regulaminu do zmienionych przepisów prawa mających wpływ na świadczenie Usług, a zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa lub obowiązki Użytkownika wynikające z Umowy. W takim przypadku Spółka powiadomi Użytkownika o zmienionej treści Regulaminu w sposób przyjęty dla komunikacji między Stronami.

7. Ponowna aktywacja Usług Doładowania po rozwiązaniu Umowy, wymaga akceptacji Regulaminu i spełnienia przez Użytkownika pozostałych obowiązków określonych w Regulaminie.
8. Za ważne przyczyny rozwiązania przez Spółkę Umowy lub zmiany Regulaminu uznaje się:
 - a) zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem Usługi;
 - b) zmianę obowiązujących przepisów prawa związanych ze świadczeniem Usługi;
 - c) rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej, mające wpływ na świadczenie Usługi;
 - d) podwyższenie kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych dla Spółki albo kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia Usługi;
 - e) zmiana funkcjonalności Usługi;
 - f) rozwiązanie umowy obowiązującej między Spółką i Operatorem;
 - g) podjęcie przez Spółki decyzji o zakończeniu świadczenia Usługi.

§ XII – Odstąpienie od Umowy

1. Ze względu na charakter Usługi Doładowania, które jako zwiększenie limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid nie może być zwrócone przez Użytkownika, pierwsze Doładowanie jest realizowane w całości wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania natychmiastowej realizacji Usługi. Pierwsze Doładowanie realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika, poprzedzonej żądaniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Drugie i każde następne Doładowanie w ramach Usługi będzie realizowane niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika.
2. Użytkownik będący konsumentem, jak również Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą Umowę o świadczenie Usługi Doładowania w bezpośrednim związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów.
3. Odstąpienie może zostać dokonane przez złożenie Spółce oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać przesłane Spółce także drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.autopay.pl.

4. Jeżeli Użytkownik wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania natychmiastowej realizacji Usługi, ma on obowiązek zapłaty na rzecz Spółki za Doładowanie zrealizowanie do chwili odstąpienia od Umowy.

Załącznik nr 1 – ustawowy wzór odstąpienia od umowy**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(UWAGA: formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot,
- droga elektroniczna: bok@autopay.pl za pomocą formularza na stronie pomoc.autopay.pl

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)^(**)

- Adres konsumenta(-ów)^(**)

- Podpis konsumenta(-ów)^(**) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) W rozumieniu formularza za konsumenta uważa się także osobę fizyczną, która zawarła umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego